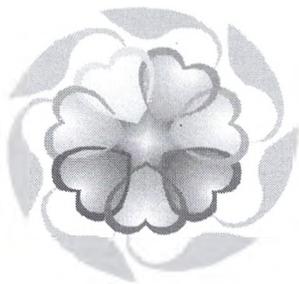


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ДЕТСТВО»



142031, Московская область, г. Видное, п. санатория "Горки Ленинские",
дом 3, кабинет 7

ПРИКАЗ

08.07 2025г

135 - ор

«Об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказа Минздрава России от 15.07.2013 №464н, Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России.
2. Начальнику отдела информационных технологий Кутафину А.В. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения актуальную информацию по противодействию коррупции.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех сотрудников под подпись с утвержденными локальными актами учреждения.
4. Считать утратившим силу приказ директора от 20.03.2023 г. № 71-од.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Т. Е. Арзуманян



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБУ «РЦ
«Детство»

Минздрава России

Т.Е. Арзуманян

« 25 » июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии

по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и задачи Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в ФГБУ «Российский реабилитационный центр «Детство» Минздрава России (далее ФГБУ «РЦ «Детство»).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом ФГБУ «РЦ «Детство», призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБУ «РЦ «Детство» в разделе «противодействие коррупции».

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

- рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ФГБУ «РЦ «Детство» и подготовка предложений по совершенствованию

правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ФГБУ «РРЦ «Детство» (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- организация проведения мероприятий в ФГБУ «РРЦ «Детство» (лекции, анкетирование, тестирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства ФГБУ «РРЦ «Детство» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ФГБУ «РРЦ «Детство» в коррупционной деятельности;

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ФГБУ «РРЦ «Детство» и осуществление контроля за их реализацией;

- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ФГБУ «РРЦ «Детство», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- контроль за размещением заказов для нужд ФГБУ «РРЦ «Детство», выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

- рассмотрение результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах;

- рассмотрение уведомлений, заявлений поданных работниками Центра в части противодействия коррупции. В том числе о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- рассмотрение заключений о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Глава 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у должностных лиц ФГБУ «РРЦ «Детство» необходимые для ее деятельности документы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов,

- относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;
- привлекать должностных лиц и специалистов ФГБУ «РРЦ «Детство» для участия в работе Комиссии;
 - вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Директору ФГБУ «РРЦ «Детство».

Глава 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из работников ФГБУ «РРЦ «Детство» и члена (членов) профсоюзной организации работников ФГБУ «РРЦ «Детство».

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора ФГБУ «РРЦ «Детство».

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии,

секретаря, и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- руководит текущей работой Комиссии;
- отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса,

имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Глава 6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя Директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, а также от должностных лиц ФГБУ «РРЦ «Детство» по утвержденной форме).

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника, относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.9. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем

Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями Директором осуществляется после принятия Положения решением собрания Комиссии.

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России в разделе «противодействие коррупции».